

เงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดคุณลักษณะ
การจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย โรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง

1. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลแม่ทะ มีความประสงค์สรรหาผู้รับจ้าง จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย โรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดการผ้าเปื้อน , กระบวนการซักทำความสะอาด ผ้า , กระบวนการขนส่งผ้าทั้งผ้าเปื้อนและผ้าสะอาด รวมถึงกระบวนการวางแผนประมาณการใช้ผ้าในแต่ละวัน/แต่ละหน่วยงาน ในการรองรับบริการผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลแม่ทะ กลุ่มผ้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ และผ้ากลุ่มงานต่างๆ ที่ใช้ภายในโรงพยาบาล ตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ เพื่อตอบสนองนโยบาย Smart Hospital ด้านการให้บริการบริหารจัดการระบบผ้าแบบครบวงจร ที่ทันสมัย เหมาะสม มีความสะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

2. รายละเอียดและข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

2.1 แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายของโรงพยาบาลแม่ทะ

- 2.1.1 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานประเภทดังกล่าวที่การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี ผลงานภายในโรงพยาบาลรัฐและ/หรือเอกชน และเป็นผู้ให้บริการจัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้า เปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึงซักทำความสะอาดผ้า ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงาน ราชการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 350,000 บาท. โดยแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอราคา
- 2.1.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น แผนการปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน, แผนด้านเทคโนโลยี โดยแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอราคา
- 2.1.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือ กระบวนการซัก-อบ โดยเบื้องต้น , คู่มือต้องระบุน้ำยาเคมี น้ำยาปรับผ้านุ่ม ที่ใช้ในการซักผ้า โดยแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอราคา
- 2.1.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำคู่มือ วิธีการปฏิบัติงาน อันได้แก่ การรับผ้าเปื้อนจากหน่วยงานต่างๆ , การใช้ถุงผ้า,แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ติดปนมากับผ้าเปื้อน ,การรับผ้าสะอาดและการ ตรวจสอบ และการส่งมอบผ้าสะอาดไปยังหน่วยงานต่างๆ โดยแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอ ราคา
- 2.1.5 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนแนวทางการตรวจสอบคุณภาพของงาน อันได้แก่ การรายงานผล ประจำวัน,ประจำเดือน และประจำปีง โดยแนบเอกสารมายื่นในวันเสนอราคา
- 2.1.6 ผู้เสนอราคาต้องให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพบริการที่สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพ ของโรงพยาบาลแม่ทะ เช่น การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามสมควร

.....
 (นางภัทริดา แหลมคม)
 ประธานกรรมการ

.....
 (นางสมสมร ชัยขมภู)
 กรรมการ

.....
 (นางพัชณี เครือแปง)
 กรรมการ

.....
 (นายกระสิน เชียวปิง)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

- 2.1.7 ผู้เสนอราคาต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะด้านการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ยอมรับการปรับเปลี่ยนการบริการให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์
- 2.1.8 ผู้เสนอราคาต้องให้ความร่วมมือในการทำจัดเอกสารวิชาการ/รายงานต่างๆ ตามที่ผู้ควบคุม คุณภาพมอบหมาย
- 2.1.9 ผู้เสนอราคาต้องอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าไปตรวจสอบขั้นตอนกรรมวิธีการชัก สาระเคมีที่ใช้ในการชัก ในกรณีที่ว่าจ้างเห็นสมควรโดย ไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 2.1.10 ผู้เสนอราคาต้องมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งทางหนีไฟตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด


2.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา

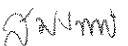
- 2.2.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดหารถไฟฟ้าสำหรับขนผ้าเปื้อน และผ้าสะอาด โดยแยกการใช้งาน กันอย่างชัดเจน จำนวน 2 คัน ซึ่งยานพาหนะที่ใช้งานต้องเป็นไปตามมาตรฐานการ ควบคุมและการป้องกัน การติดเชื้อ มีลักษณะเป็นตู้ปิดมิดชิด ไม่สกปรก ไม่มีน้ำไหล หยดจากรถ มีการล้างทำความสะอาดทุกวัน และซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา
- 2.2.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยสามารถ ให้บริการได้ภายในกำหนด 7 วัน นับจากวันลงนามสัญญา
- 2.2.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ตามที่ปรากฏในมิเตอร์ โดยชำระเป็นรายเดือนให้กับโรงพยาบาลแม่ทะ
- 2.2.4 ผู้เสนอราคาต้องมีการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องซักผ้าและสลัดผ้าแบบอัตโนมัติ เครื่องอบผ้าแบบอัตโนมัติเป็นประจำสม่ำเสมอ รวมถึงการควบคุมปริมาณการซักและอบ ให้เป็นไปตามจำนวนที่เครื่องนั้นๆ กำหนด (จำนวนกิโกรัมต่อครั้ง) เพื่อป้องกันไม่ให้ เครื่องเสื่อมสภาพหรือชำรุดเร็ว ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคา เป็นผู้รับผิดชอบตลอดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเหมาบริการนี้
- 2.2.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับ พนักงานผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บผ้าเปื้อนทั่วไปและผ้าติดเชื้อ ซึ่งพนักงานจัดเก็บผ้าต้องมี ความรู้และทักษะในการปฏิบัติตนที่ถูกต้อง เมื่อถูกของมีคมหรือสารคัดหลั่ง


3. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย

3.1 พนักงานของผู้รับจ้างมารับผ้าเปื้อนทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันละ 3 ครั้ง ระหว่างเวลา 07.30 – 08.00 น. , เวลา 13.00 – 13.30 น. และเวลา 16.00 – 16.30 น. ทั้งนี้หากจำเป็นต้องมีการรับผ้าเปื้อน เพิ่มเติมจากรอบที่กำหนดจะแจ้งเป็นครั้งๆไป พนักงานของ ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายต้องชั่งน้ำหนักผ้า พร้อมบันทึกน้ำหนัก ที่ชั่งได้ไว้เป็นหลักฐานให้ตรงกันเก็บไว้ที่โรงพยาบาล 1 ชุดและสำเนาเก็บไว้ที่ผู้รับจ้าง 1 ชุด


.....
(นางภัทริดา แหลมคม)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสมสมร ชัยชมภู)
กรรมการ


.....
(นางพิชณี เครือแปง)
กรรมการ


(นายกระสิน เขียวปิง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

- 3.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมเครื่องป้องกันร่างกาย ได้แก่ หมวกคลุมผม, ผ้าปิดปากจมูก, ถุงมือยาง ผ้ากันเปื้อน พลาสติก และรองเท้าบูท
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดระบบการทำงานเป็นทางเดียว One-Way โดยผ้าสะอาดและผ้าเปื้อนไม่สวนทางกัน แยกพื้นที่ผ้าสะอาด และผ้าสกปรกออกจากกันอย่างชัดเจน
- 3.4 การซักทำความสะอาดผ้า และอบ รีด แยกตามคุณลักษณะของผ้าที่ใช้บริการในโรงพยาบาล ดังนี้
- 3.4.1 กระบวนการซักผ้าเปื้อนธรรมดาและผ้าติดเชื้อ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของคณะกรรมการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลแม่ทะ
- 3.4.1.1 บุคลากรทำการซักผ้าเปื้อนธรรมดา โดยใช้น้ำและเคมีภัณฑ์ตามกระบวนการดังนี้
- รอบที่ 1 ซักผ้าด้วยน้ำและเคมีภัณฑ์
- รอบที่ 2 ล้างเคมีภัณฑ์ด้วยน้ำเปล่า
- รอบที่ 3 ล้างเคมีภัณฑ์ด้วยน้ำเปล่า
- รอบที่ 4 ปรับฝ้านุ่มและสลัดผ้า
- 3.4.2 บุคลากรทำการซักผ้าปนเปื้อนเชื้อโรคหรือผ้าติดเชื้อ ใช้อุณหภูมิของน้ำในเครื่องซักผ้าไม่ต่ำกว่า 70°C นาน 25 นาที เพื่อทำลายเชื้อโรค รวมทั้งเชื้อไวรัสเอดส์และไวรัสตับอักเสบบในกรณีที่ไม่สามารถปรับอุณหภูมิน้ำได้จะต้องทำการแช่ผ้าในน้ำยา 10% Sodium hypochlorite นาน 30 นาที ก่อนซักตามกระบวนการ
- รอบที่ 1 Pre-Wash ครั้งที่ 1
- รอบที่ 2 Pre-Wash ครั้งที่ 2
- รอบที่ 3 ซักผ้าเคมีภัณฑ์
- รอบที่ 4 ล้างเคมีภัณฑ์ด้วยน้ำเปล่า
- รอบที่ 5 ล้างเคมีภัณฑ์ด้วยน้ำเปล่า
- รอบที่ 6 ปรับฝ้านุ่มและสลัดผ้า
- 3.5 กำหนดเวลาส่งผ้าสะอาดทุกวันที่หน่วยงานวันละ 2 รอบ การส่งผ้าทั้งหมดที่ซักสะอาดส่งคืนในวันรุ่งขึ้น ภายในเวลาที่กำหนด ระหว่างเวลา 08.00 – 09.00 น. และเวลา 15.00 – 16.00 น. หรือเมื่อหน่วยงานร้องขอผ้ากรณีเร่งด่วน
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าที่ซักแล้วตามประเภทผ้า ชนิดของผ้า โดยแยกผ้าต้อออกจากผ้าที่ไม่สามารถใช้งานได้ คัดแยกผ้าชำรุดออกต่างหาก และให้พนักงานของผู้รับจ้างจะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีก่อนส่งคืนหน่วยงานนั้นๆ เพื่อดำเนินการต่อไป
- 3.7 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผ้า เช่น มีกลิ่นเหม็นอับชื้น หรือมีคราบสกปรกติดค้างอยู่ พนักงานของผู้รับจ้างจะทำการซักผ้าให้ใหม่ ซึ่งจะไม่นำน้ำหมักผ้าที่ผู้ว่าจ้างส่งคืนด้วยเหตุดังกล่าวมาคำนวณค่าจ้าง ซัก อบ รีด
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมถุงผ้าใส่บรรจุผ้าเปื้อน และผ้าสะอาด ให้เพียงพอกับปริมาณผ้าที่ รับ – ส่ง



(นางภัทริตา แผลมคม)
ประธานกรรมการ



(นางสมสมร ชัยชมภู)
กรรมการ



(นางพัชณี เครือแปง)
กรรมการ



(นายกระสิน เขียวปิง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

4 การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เพื่อตอบสนองนโยบาย Smart Hospital ด้านการให้บริการบริหารจัดการระบบผ้าแบบครบวงจร รวมถึงนโยบาย paperless ของทางโรงพยาบาลแม่ทะ ผู้เสนอราคาต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาสนับสนุนงานบริการผ้า โดยให้ระบบฯ มีการควบคุมกระบวนการทำงาน ดังนี้

4.1 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการเบิก - ส่งผ้า โดยใช้งานผ่านช่องทางออนไลน์ Web Browser และจะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลสามารถกำหนด ID และ Password เข้าผ่านโปรแกรม หน่วยงานโรงพยาบาลสามารถติดตามสถานะของผ้าแบบทันที (Real Time) รวมถึงรายงานผลประจำวัน, ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน

4.2 อุปกรณ์ (Hardware)

- คอมพิวเตอร์
- ปริ้นเตอร์
- Cloud storage

และค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จัดหาเองทั้งหมด เพื่อมาใช้ในการให้บริการงานผ้าของโรงพยาบาลแม่ทะ

5 การสนับสนุนการบริการด้านสถานที่

ปฏิบัติงานที่แผนกซักฟอกโรงพยาบาลแม่ทะ จังหวัดลำปาง เลขที่ 289 หมู่ 10 ตำบลแม่ทะ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง 52150

5.1 สถานที่ประกอบการจะต้องอยู่ในลักษณะที่ สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และมีระบบควบคุมความสะอาดปลอดภัยเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ

5.2 พนักงานของผู้เสนอราคาจะต้องทำการทำความสะอาดบริเวณปล่องระบายเศษผ้าจากเครื่องอบผ้า พัดลมดูดอากาศเป็นประจำสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดการทำความสะอาดทุกวันหลังเสร็จสิ้นภาระกิจ

5.3 พนักงานของผู้เสนอราคาจะต้องทำการทำความสะอาดบริเวณลานซักผ้า ท่อหรือรางระบายน้ำเป็นประจำทุกวัน

5.4 พนักงานของผู้เสนอราคาจะต้องทำการทำความสะอาดภาชนะที่ใช้ในการบรรจุผ้าเป็นประจำทุกวัน

5.5 ผู้เสนอราคาต้องมีแนวทางในการป้องกันหรือกำจัดหนู แมลงสาบ หรือแมลงนำโรคต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

5.6 ผู้เสนอราคาต้องทำการปรับปรุงการให้บริการผ้าตามความเหมาะสม ตามข้อเสนอแนะจาก

โรงพยาบาลแม่ทะ โดยพิจารณาจากการสำรวจความพึงพอใจและข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ

6. คุณสมบัติพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

6.1 พนักงานมาปฏิบัติงานทุกวัน เข้าปฏิบัติงานประจำที่งานซักฟอก โรงพยาบาลแม่ทะ โดยพนักงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และใช้แรงงานไทยในการดำเนินงาน

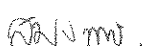
6.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่แบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ที่สะอาด สวมหมวกคลุมผม รองเท้าหุ้มส้น ผ้าปิดปากปิดจมูกทุกครั้งปฏิบัติงาน

6.3 พนักงานผู้ปฏิบัติงานผ่านการอบรมความรู้ด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ และควบคุมกำกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองอย่างเคร่งครัด


.....

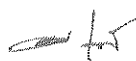
(นางภัทริตา แทลมคม)

ประธานกรรมการ


.....

(นางสมสมร ชัยชมภู)

กรรมการ


.....

(นางพัชณี เครือแปง)

กรรมการ


(นายกระสิน เขียวปิง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

- 6.4 พนักงานผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อขณะปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และได้รับมาตรฐานตามที่โรงพยาบาลกำหนด
- 6.5 พนักงานผู้ปฏิบัติงานไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 6.6 พนักงานผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีโรคติดต่อ โดยผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไปผลการตรวจร่างกายปกติ ก่อนเข้าปฏิบัติงานผู้รับจ้าง จะทำการจัดส่งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองไม่เกิน 30 วัน ให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า 1 อาทิตย์
- 6.7 พนักงานผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมีพฤติกรรมบริการที่ดี รักษาสมบัติของราชการและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน
- 6.8 พนักงานผู้ปฏิบัติงานห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายใน พื้นที่สถานประกอบการ
- 6.9 พนักงานผู้ปฏิบัติงานห้ามก่อเรื่องทะเลาะวิวาท
- 6.10 พนักงานผู้ปฏิบัติงานห้ามให้เงิน ยาเสพติด สุรา บุหรี่ ขนมและสิ่งของต่างๆ แก่ผู้ป่วย
- 6.11 พนักงานผู้ปฏิบัติงานห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้ป่วย
- 6.12 ผู้รับจ้างจะทำการแจ้งจำนวนพนักงานผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายละเอียดรายบุคคล ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดเอกสารดังนี้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาใบทะเบียนบ้าน
 - สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ใบรับรองแพทย์
 - รูปถ่าย

7. อัตราค่าบริการ การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

7.1. อัตราค่าบริการ

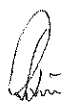
- คิดค่าบริการตามจำนวนน้ำหนักผ้าดิบก่อนซัก ในราคา กิโลกรัมละ 18 บาท


7.2 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งใบส่งมอบงานหรือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ส่งให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป


7.3 การจ่ายค่าจ้าง

กำหนดจ่ายเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว


.....
(นางภัทริตา แหลมคม)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสมสมร ชัยชมภู)
กรรมการ


.....
(นางพิชณี เครือแปง)
กรรมการ


(นายกระสิน เขียวปิง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ