

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาลแม่ทะ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อ ๑ รายละเอียดทำความสะอาดและสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่ทะ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๙ หมู่ ๑๐ ตำบลแม่ทะ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำ ตามรายละเอียดที่กำหนด ซึ่งรายละเอียดของอาคารและชนิดของพื้นที่มีดังนี้

รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ		รวมพื้นที่ประมาณ ๕,๒๓๖ ตารางเมตร
๑.๑ อาคารผู้ป่วยนอก	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๑,๔๐๕ ตารางเมตร
๑.๒ อาคารผู้ป่วยนอกหลังเก่า	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๑,๐๔๖ ตารางเมตร
๑.๓ อาคารผู้ป่วยใน	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๘๙๔ ตารางเมตร
๑.๔ อาคารตึกสังฆประชาสรรค์	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๖๒๕ ตารางเมตร
๑.๕ อาคารตึกสงฆ์อาพาธ	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๘๐ ตารางเมตร
๑.๖ อาคารห้องตรวจ ๑ (ระบบทางเดินหายใจ)	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๓๒ ตารางเมตร
๑.๗ ห้องเป่าปอด	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๙ ตารางเมตร
๑.๘ อาคารตรวจ POSTIVE PRESSURE ROOM	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๖ ตารางเมตร
๑.๙ อาคารห้องตรวจ ๒ (ระบบทางเดินหายใจ)	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๙ ตารางเมตร
๑.๑๐ ศาลาพักผ่อน	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๔๕ ตารางเมตร
๑.๑๑ ศาลาพระพุทธรูป	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๑๒ ตารางเมตร
๑.๑๒ ศูนย์แปล	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๓๐ ตารางเมตร
๑.๑๓ ห้องน้ำทุกห้องของอาคาร ตามข้อ ๑.๑-๑.๕		พื้นที่ประมาณ ๕๑๐ ตารางเมตร
๑.๑๔ ห้องน้ำบริเวณด้านหลังห้อง LAB	จำนวน ๑ หลัง	พื้นที่ประมาณ ๓๒ ตารางเมตร
๑.๑๕ ทางลาด ทางเชื่อมระหว่างตึก		พื้นที่ประมาณ ๓๘๖ ตารางเมตร
๑.๑๖ ทางเดินหลังตึกผู้ป่วยใน ไปยังโรงซ่อม, คลังยา		พื้นที่ประมาณ ๑๑๕ ตารางเมตร

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคน อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาดไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้ และรายการต้องเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานดังนี้

- ๒.๑ เครื่องขัดพื้นพร้อมแปรงและแผ่นขัด
- ๒.๒ เครื่องขัดมันพื้น พร้อมแปรงและแผ่นขัดมัน
- ๒.๓ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๒.๔ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๒.๕ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ
- ๒.๖ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง
- ๒.๗ ผ้าเช็ดโต๊ะ
- ๒.๘ ถังพลาสติกสีดำ, สีแดง สำหรับใส่ขยะ
- ๒.๙ บันไดสำหรับเช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคาร
- ๒.๑๐ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ทั้งนี้ ต้องทำการแยกอุปกรณ์ในการทำความสะอาด พื้นที่ที่ใช้ในการดูแลผู้ป่วยทั่วไป ผู้ป่วยติดเตียงและเจ้าหน้าที่ออกจากกันเป็นคนละชุด

นางสมสมร ชัยขมภู
(นางสมสมร ชัยขมภู)

ประธานกรรมการ
(นางกานดา ต๊ะวงศ์)

กรรมการ
(นางสาวสุกานดา สุภาจันทร์)

(นายกระสิน เขียวปิง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาคุณภาพ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดที่จัดเก็บฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพดี ไม่น้อยกว่ารายการต่อไปนี้

- ๓.๑ น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- ๓.๒ น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๓.๓ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดพื้นเซรามิค
- ๓.๔ น้ำยาเช็ดทำความสะอาดประจำวัน
- ๓.๕ น้ำยาเช็ดกระจก
- ๓.๖ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคสำหรับเช็ดโทรศัพท์
- ๓.๗ น้ำยาล้างสุขภัณฑ์และน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๓.๘ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์และเบาะหนัง
- ๓.๙ น้ำยามี้อพ่นน้ำมัน
- ๓.๑๐ น้ำยาขัดทองเหลืองและอลูมิเนียม
- ๓.๑๑ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๓.๑๒ สเปรย์ปรับอากาศ
- ๓.๑๓ สบู่เหลวล้างมือ
- ๓.๑๔ วัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ พื้นอาคาร สถานที่ และห้องน้ำตามข้อ ๑
- ๔.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๔.๓ ฝ้าผนัง และฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๔.๔ ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
- ๔.๕ วัสดุและครุภัณฑ์ เช่น
 - * โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ คอมพิวเตอร์
 - * ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร
 - * ชุดรับแขก
 - * โทรศัพท์
 - * พัดลม
 - * เครื่องปรับอากาศ
 - * นาฬิกา
 - * พรม
 - * ป้ายและเครื่องหมายต่างๆ
 - * มู่ลี่ ฯลฯ
- ๔.๖ เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
- ๔.๗ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด เช่น
 - * ม้านั่งผู้ป่วยตามที่นั่งหน้า ARI ,Covid,ห้องต่างๆ
 - * ม้านั่งและโต๊ะหินอ่อน บริเวณสวนมะม่วงด้านหลังตึกสังฆประชาสรรค์

(นางสมสมร ชัยชมภู)

ประธานกรรมการ

(นางกานดา ต๊ะวงศ์)

กรรมการ

(นางสาวสุกานดา สุภาจันทร์)

(นายกระสิน เขียวปิง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

ข้อ ๕ รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

๕.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

๕.๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- (๑) ถูพื้นด้วยมือบด้นฝุ่นและขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็นและสกปรกมาก
- (๒) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (๓) เช็ดฝุ่นละอองและแผ่นป้ายแสดงชื่อ ห้องทำงานและแผ่นป้ายต่างๆ
- (๔) ทดเชกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (๕) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (๖) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๗) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก
- (๘) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (๙) ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได
- (๑๐) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๑๑) ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า ซักแล้วผึ่งแดดให้แห้ง
- (๑๒) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน
- (๑๓) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน โดยแจ้งทีมงานพัสดุ
- (๑๔) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องและตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร
- (๑๕) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบนคาดฟ้า เก็บกวาดใบไม้ ตามพื้นและท่อระบายน้ำรอบอาคาร

๕.๑.๒ การทำความสะอาดรายเดือน กำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ระหว่างเวลา

๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- (๑) ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
- (๒) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดมันปรับแสงทุกแห่ง
- (๓) เช็ดทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ พัดลมเพดาน พัดลมตั้งพื้น และพัดลมปรับอากาศ
- (๔) ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- (๕) ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่างๆ
- (๖) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- (๗) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- (๘) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบานและบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- (๙) ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ

นางสมสมร ชัยขมภู

ประธานกรรมการ (นางกานดา ต๊ะวงศ์)

กรรมการ (นางสาวสุกานดา สุภาจันทร์)

(นายกระสิน เขียวปิง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

- (๑๐) ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝาผนังราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- (๑๑) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟภายนอกอาคารต่างๆ
- (๑๒) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาดและเครื่องตกแต่งต่างๆ ให้เรียบร้อย สวยงาม
- (๑๓) ทำความสะอาดหน้าฉากเครื่องปรับอากาศ

๕.๑.๓ การทำความสะอาดรายปี โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์ ของเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๖ และ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- (๑) ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง ตามรายละเอียดของงาน ปีละ ๒ ครั้ง
 - (๒) ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าก่อนที่จะเข้าดำเนินงาน อย่างน้อยเป็นเวลา ๕ วันทำการ
- ๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดประจำอาคารอย่างน้อยวันละ ๕ คน

ข้อ ๖ มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๕ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

- (๑) การ ดูดฝุ่นและดันฝุ่น ให้ใช้ไม้ม็อบดันฝุ่นแล้วกวาดด้วยไม้กวาดอ่อนเพื่อเก็บเศษฝุ่นและนำขยะไปทิ้งนอกอาคาร ดูดฝุ่นในบริเวณที่ทำความสะอาด พื้นกว้างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะอันใหม่ไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้ม็อบดันฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จ ให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน
- (๒) การถูด้วยมือ
หลังจากทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้ว ให้ถูพื้นต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำยาถูพื้นประจำวันบิดหมาด ๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย ทั้งนี้ต้องดูแลพื้นที่ให้สะอาดตลอดเวลา
- (๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น
การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย
- (๔) การขัดพื้นและขัดเงา
ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือวัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือตำหนิต่างๆ บนพื้น

จ.ร./จ.ท. (นางสมสมร ชัยชมภู)

ประธานกรรมการ (นางกานดา ตี๋วงศ์)

กรรมการ (นางสาวสุกานดา สุภาจันทร์)

(นายกระสิน เขียวปิง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

(๕) การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๖.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้เช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานเสร็จแล้ว โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๖.๓ การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู เพดาน และผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่านและวัสดุกันเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน

๖.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดถูกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัสและห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๖.๕ การทำความสะอาดม่าน


ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ กรณีม่านผู้ป่วยในให้ทำการถอดและส่งซักที่งานซักฟอกอย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน กรณีผู้ป่วยติดเตียงหรือจากอาการสัมผัส จำหน่ายออกจากรพ.ให้ทำการถอดและส่งซักทุกครั้ง เมื่อทำการถอดให้เปลี่ยนผ้าม่านสำรองมาใส่แทน

๖.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ


ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๖.๗ การทำความสะอาดหน้ากากแอร์และพัดลม


ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน/สัปดาห์


(นางสมสมร ชัยชมภู)

ประธานกรรมการ


(นางกานดา ติ่วงศ์)

กรรมการ


(นางสาวสุกานดา สุภาจันทร์)

กรรมการ


(นายกระสิน เตียวบึง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

๖.๘ การขัดเงาที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๖.๙ การทำความสะอาดห้องสุขภัณฑ์

๖.๙.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำผู้ป่วยอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ห้องน้ำเจ้าหน้าที่วันละ ๑ ครั้งและทุกครั้งเมื่อพื้นสกปรก สำหรับห้องน้ำเจ้าหน้าที่งานการพยาบาลผู้ป่วยในและงานอุบัติเหตุฉุกเฉินล้างอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง

๖.๙.๒ ขัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า กระจก โถปัสสาวะและโถส้วม ด้วยน้ำยา

๖.๙.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

๖.๙.๔ ฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยน้ำยา

๖.๙.๕ จัดเก็บขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด วันละ ๒ ครั้ง

๖.๙.๖ ขัดล้างภาชนะที่บรรจุสบู่เหลว เต็มสบู่เหลวสำหรับล้างมือ

๖.๑๐ ในกรณีที่รายละเอียดนี้ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๗.๑ การจัดทำประวัติของพนักงาน โดยรายละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายใน ๗ วัน ก่อนเริ่มทำความสะอาด

๗.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน

๗.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้

ในการทำมาค้าขาย และผ่านการฝึกอบรม ของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้วพร้อมปฏิบัติงาน

๗.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๗ ต้องมีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงาน วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.ของพนักงาน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา สำหรับการทำความสะอาดประจำสัปดาห์หรือการทำความสะอาดในจุดที่ไม่อาจปฏิบัติในเวลาราชการได้ ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำการเมื่อใดแล้วแจ้งทางโรงพยาบาลแม่ทะ ให้รับทราบด้วย

๗.๘ ต้องจัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสม ในโอกาสที่มีกิจกรรมพิเศษภายในบริเวณโรงพยาบาลแม่ทะ หรือเมื่อมีการอนุญาตให้ใช้สถานที่หลังเวลา ๑๗.๐๐ น.โดยไม่คิดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งโรงพยาบาลแม่ทะ จะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษรก็ได้ ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน หรือเงินรางวัล ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังอนุญาต

นางสมสมร ชัยชมภู

ประธานกรรมการ

นางกานดา ต๊ะวงศ์

กรรมการ

นางสาวสุกานดา สุภาจันทร์

กรรมการ

(นายกระสิน เขียวบึง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

๗.๙ ต้องมีหัวหน้าควบคุมงานอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันทีเมื่อมีปัญหาหรือมีงานฉุกเฉิน

- ผู้ควบคุมต้องไม่ใช่พนักงานทำความสะอาดด้วยตนเอง

๗.๑๐ พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลแม่ทะ หาก

พนักงานทำความสะอาดคนใดประพฤตินในทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่ มาแทนพร้อมทั้งส่งประวัติ

ข้อ ๘ การจ่ายเงิน

จะจ่ายเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๙ ผลិតภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ ในการทำความสะอาดต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นอาคารและช่วยรักษาพื้นอาคารให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เงื่อนไขพิเศษ

๑. บริษัท/ห้างร้านที่เป็นผู้ทำความสะอาด ต้องจัดหาอุปกรณ์สื่อสารที่ติดต่อได้สะดวกให้พนักงานทำความสะอาดคนละ ๑ เครื่อง สำหรับไว้ติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานทำความสะอาดเอง และไว้ให้ทางโรงพยาบาลติดต่อสื่อสาร กับพนักงานทำความสะอาด กรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน เช่น พื้นที่สกปรกต้องทำความสะอาดด่วน ฯลฯ เป็นต้น

๒. แสดงพื้นที่รับผิดชอบในการทำความสะอาดของพนักงานแต่ละคน ,ติดป้ายแสดงความรับผิดชอบ และการตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ

๓. ส่งตารางการทำงานของพนักงานก่อนปฏิบัติงานทุกเดือน โดยพนักงานมีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน ในแต่ละคน วันหยุดมีพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย ๓ คน

๔. พนักงานทำความสะอาดควรมีความรู้ในการทำความสะอาดและการป้องกัน โดยบริษัทได้ให้ความรู้ และพนักงานผ่านการประเมิน

๕. มีการสับเปลี่ยนพนักงาน ไม่ยึดถือพนักงานชุดเดิมและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินงานทำความสะอาดของโรงพยาบาล เพื่อให้เกิดการพัฒนา พนักงานจะได้รับความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา

๖. บริษัท/ห้างร้าน ต้องทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้ทำการตรวจสอบต้องไม่ใช่พนักงานที่ปฏิบัติงานทำความสะอาดในโรงพยาบาลแม่ทะ

๗. โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ ช่วงเวลาใดๆ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล มีสิทธิในการเลิกจ้างโดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา

๘. ต้องมีประสบการณ์การทำงานโรงพยาบาลอย่างน้อย ๒ ปี

๙. งานอื่นๆ ที่โรงพยาบาลแม่ทะ มอบหมาย

ส.ม.ง.พ. (นางสมสมร ชัยชมภู)

ประธานกรรมการ

กมลดา ต๊ะวงศ์ (นางกานดา ต๊ะวงศ์)

กรรมการ

(นางสาวสุกานดา สุภาจันทร์)

กรรมการ

(นายกระสิน เขียวปิง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

ประมาณการค่าใช้จ่าย งานทำความสะอาดอาคารโรงพยาบาลแม่ทะ จ.ลำปาง

ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

รายการ อุปกรณ์ทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ	
1	ไม้มือพด้นฝุ่นพร้อมผ้า ขนาด 30 นิ้ว	5 ชุด	520.00	2,600.00		
2	ไม้มือพด้นฝุ่นพร้อมผ้าแบบสปริง ขนาด 8 นิ้ว	5 ชุด	280.00	1,400.00		
3	อะไหล่ผ้ามือพด้นฝุ่น ขนาด 30 นิ้ว	10 ผืน	260.00	2,600.00		
4	อะไหล่ผ้ามือพด้นฝุ่น ขนาด 8 นิ้ว	10 ผืน	100.00	1,000.00		
5	ไม้กวาดอ่อน	30 อัน	40.00	1,200.00		
6	ไม้กวาดหยากไย่	5 อัน	60.00	300.00		
7	ไม้กวาดแข็ง	5 อัน	50.00	250.00		
8	ที่ตักขยะ	5 อัน	45.00	225.00		
9	รองเท้าบูท	5 คู่	120.00	600.00		
10	ชุดเช็ดกระจก	1 ชุด	1,500.00	1,500.00		
11	ถังน้ำ	5 ใบ	100.00	500.00		
12	กระบอกฉีดน้ำยา	10 อัน	45.00	450.00		
13	บันได	2 อัน	1,400.00	2,800.00		
14	อะไหล่ยางกรีดกระจก	2 เส้น	100.00	200.00		
15	ผ้าปิดจมูก	25 ผืน	10.00	250.00		
16	แปรงล้างห้องน้ำ	25 อัน	30.00	750.00		
17	ผ้าเช็ดโต๊ะไมโครไฟเบอร์	5 ผืน	100.00	500.00		
18	สก๊อตไบร์ทติดฟองน้ำ	40 อัน	10.00	400.00		
19	เหล็กคีบขยะ	5 อัน	25.00	125.00		
20	ไม้ปิดชนไม้	5 อัน	120.00	600.00		
21	ถุงมือยาง	36 คู่	45.00	1,620.00		
22	เครื่องขัดพื้น ขนาด 18 นิ้ว(รอบสูง)	1 เครื่อง	20,100.00	2,625.00	คิด 15%	
23	ถุงขยะสีดำ	640 ห่อ	53.00	33,920.00		
24	ถุงขยะสีแดง	250 ห่อ	58.00	14,500.00		
รวมค่าใช้จ่ายงานอุปกรณ์ทำความสะอาด ระยะเวลา 12 เดือน				ปี 68	70,915.00	

(นางสมสมร ชัยขมภู)

(นางกานดา ต๊ะวงศ์)

(นางสาวสุกานดา สุภาจันทร์)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(นายกระสัน เขียวบึง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

รายละเอียดพื้นที่อาคารสำนักงานของงานทำความสะอาด

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่อาคาร	จำนวนพื้นที่ (ตร.ม.)	ชนิดของพื้น	หมายเหตุ
1	อาคารผู้ป่วยนอก	1,405.00	หินขัด	
2	อาคารผู้ป่วยนอกหลังเก่า	1,046.00	หินขัด	
3	อาคารผู้ป่วยใน	894.00	หินขัด	
4	อาคารตึกสังฆประชาสรรค์	625.00	หินขัด	
5	อาคารตึกสงฆ์อาพาธ	80.00	กระเบื้องเคลือบ	
6	อาคารห้องตรวจ ๑ ระบบทางเดินหายใจ	32.00	หินขัด	
7	ห้องเป่าปอด	9.00	กระเบื้องเคลือบ	
8	อาคารตรวจ POSTIVE PRESSURE ROOM	6.00	กระเบื้องเคลือบ	
9	อาคารห้องตรวจ ๒ ระบบทางเดินหายใจ	9.00	หินขัด	
10	ศาลาพักผ่อน	45.00	กระเบื้องเคลือบ	
11	ศาลาพระพุทธร	12.00	หินขัด	
12	ศูนย์แปล	30.00	กระเบื้องเคลือบ	
13	ห้องน้ำทุกห้อง ตามรายการ ๑-๕	510.00	กระเบื้องเคลือบ	
14	ห้องน้ำบริเวณด้านหลังห้อง LAB	32.00	กระเบื้องเคลือบ	
15	ทางลาด ทางเชื่อมระหว่างตึก	386.00	หินขัด	
16	ทางเดินหลังตึกผู้ป่วยใน ไปยังโรงซ่อม, คลังยา	115.00	ซีเมนต์	
	รวมพื้นที่	5,236.00	ตรม.	

วิมลพร

(นางสมสมร ชัยชมภู)

นางกานดา ต๊ะวงศ์

(นางกานดา ต๊ะวงศ์)

(นางสาวสุกานดา สุภาจันทร์)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(นายกระสิน เขียวปิง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ

บัญชีรายการจ้าง แสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ภาษี และกำไร

โรงพยาบาลแม่ทะ จ.ลำปาง

ปีงบประมาณ 2568

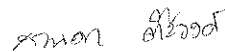
ลำดับ	รายการ	จำนวน(คน)	ค่าแรง(บาท)	วันทำการ(12 เดือน)	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าแรงพนักงาน	5	340.00	313	532,100.00	คิดจำนวนวัน
2	ค่าน้ำยาทำความสะอาด				97,755.00	โดยไม่รวม
3	ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด				70,915.00	วันอาทิตย์
4	ค่าดำเนินการ+กำไร+ภาษี (คิด 15%)				105,115.50	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด					805,885.50	
					คิดราคากลางเพียง	804,000.00 บาท

- 5 ขอกิตงดวงงานเพียงงวดละ 67,000 บาท
(ของงวดงาน จำนวน 12 งวด ๆ ละ 67,000 บาท)



ประธานกรรมการ

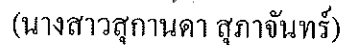
(นางสมสมร ชัยชมภู)

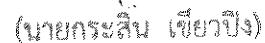


กรรมการ

(นางกานดา ต๊ะวงศ์)

กรรมการ


(นางสาวสุกานดา สุภาจันทร์)


(นายกระสิน เขียวปิง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ทะ